



คู่มือปฏิบัติงาน

กองช่าง



คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับ เทศบาลตำบลหนองเสม็ด)

งานที่ให้บริการ	คำร้องแจ้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะชำรุด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๙-๕๑๒-๑๑๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เพื่อให้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสม็ด ได้บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ในการดำเนินการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าสาธารณะชำรุด ให้กับประชาชนในเขตตำบลหนองเสม็ด

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.ผู้แจ้งเขียนคำร้อง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด ใช้เวลา ๕ นาที	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
๒.เจ้าหน้าที่รับเอกสาร/รายงานหัวหน้ากองช่าง/แจ้งช่างผู้ที่เกี่ยวข้อง (รับผิดชอบ) ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบความเสียหาย ใช้เวลา ๓-๔ ชั่วโมง	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
๓.เสนอหนังสือตามลำดับ/ช่างเบิกวัสดุการซ่อมบำรุงพร้อมออกดำเนินการซ่อมบำรุงให้กับผู้ยื่นคำร้อง ใช้เวลา ๑ วัน	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
๔.รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ดำเนินการซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อย	กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๑-๒ วัน (หรือขึ้นอยู่กับเสียหายของระบบไฟฟ้า)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

สำเนาบัตรประชาชน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๒๑๑๑

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ขอบเขตการให้บริการ	
กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๙-๕๑๒-๑๑๑	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ ปัจจุบัน บ้านเมืองได้เจริญก้าวหน้าและขยายตัวมากขึ้น ฉะนั้น เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์และเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยในการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ประชาชนยิ่งมากขึ้น รวมถึง ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดนครพนม พ.ศ.๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑)
๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ ใช้เวลา ๒ วัน
๓. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ ใช้เวลา ๓ วัน
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ใช้เวลา ๒ วัน

กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด
กองช่าง เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

ระยะเวลา ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๗ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
๓. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดินหรือสำเนาเช่าที่ดิน)
จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคารจำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
๗. แผนผังบริเวณแบบแปลน ๕ ฉบับ และรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) จำนวน ๑ ฉบับ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มคำร้องแจ้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะชำรุด

เทศบาลตำบลหนองเสม็ด

เลขที่รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

คำร้องแจ้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะชำรุด

เขียนที่.....

ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะชำรุด

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเสม็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนที่สังเขป (ด้านหลัง) จำนวน...๑...ฉบับ

ด้วยหมู่บ้าน.....เลขที่.....ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองเสม็ด ตำบลหนองเสม็ด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ซึ่งขณะนี้ประสบปัญหาหาระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะชำรุด จำนวน.....จุด ทั้งนี้ชำรุดตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามแผนที่สังเขปที่แนบ

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน จึงขอความอนุเคราะห์จาก เทศบาลตำบลหนองเสม็ด ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะบริเวณดังกล่าวให้ใช้การได้ตามปกติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท และ ๒๐๐ บาท ตามกฎกระทรวง
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
๖. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕ บาท
๒. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. พื้นที่ ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ ตารางเมตรละ ๐.๕ บาท
๖. ป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบาย น้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

ขั้นตอนในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๑. ยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคาร , รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)

๒. เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตแล้ว ท่านจะต้องมายื่นขอรับใบอนุญาตตั้งต่อไปนี้

๒.๑ ใบแจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง,รื้อถอนอาคาร ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ขออนุญาต

หลักฐานประกอบการขออนุญาต

หลักฐานที่สำคัญ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบแปลน ผังบริเวณและรายการประกอบแบบแปลนจำนวน ๔ ชุด ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ รายการประกอบแบบ

๔.๒ แผนที่สังเขป

๔.๓ รูปแปลนพื้น

๔.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน

๔.๕ รูปตัด ๒ ด้าน

๔.๖ รูปโครงหลังคา

๔.๗ รูปแปลนคาน , คานคอดิน,ฐานราก

๔.๘ รูปขยายส่วนต่างๆของโครงสร้าง (คาน , เสา , ฐานราก)

๔.๙ รูปแปลนไฟฟ้า,สุขาภิบาล

๔.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)

๕. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่ดินเจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)

๖. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดขอบเขตที่ดิน

(กรณีที่อาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า ๕๐ ซม.)

การกำหนดค่าธรรมเนียม ประกาศกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๐ (๒๕๖๔)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความใน ๑ และข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงฉบับ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร

ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท

๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท

๖. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือ ใบแทนใบรับรอง

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท

๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท

๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๖. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๗. ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๑๐ บาท

หรือใบแทนใบรับรอง

“ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกินไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท

๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท

๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบผังบริเวณแบบแปลน

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

๒. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท

๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางละ ๔ บาท

๔. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท

๕. พื้นที่จอดรถ ที่กั๊บริด และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

๖. ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท

๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบาย น้ำ รั้ว กำแพง ติดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบผังบริเวณแบบแปลน

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ เมตร
๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๔. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนัก น้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. พื้นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตร ๐.๕๐ บาท
๖. ป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบาย น้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว ตารางเมตรละ ๑ บาท

เราไม่ยอกให้คุณต้องพบกับปัญหาเหล่านี้

ประเภทของการฝ่าฝืน	โทษสูงสุด
ทำการก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายใช้ หรือเปลี่ยนการใช้หรือเปลี่ยนการใช้ อาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ตลอดเวลาที่ยังมีการกระทำการฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
ทำการรื้อถอนอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
ทำการก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากแบบแปลน แผนผังที่ได้รับอนุญาตและอาคารที่ได้กระทำการฝ่าฝืนนั้น ชัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย	จำคุกไม่เกิน ๓ เดือนหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ตลอดเวลาที่ยังมีการกระทำการฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ถ้าใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุดทำอย่างไร

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ก็ตามสูญหายให้แจ้งความ แล้วนำใบรับแจ้งความนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตนั้น

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ก็ตามชำรุดในสาระสำคัญให้นำใบอนุญาตนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองเสม็ด เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือ
ตัวแทนเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคาร
 ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคารในท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจของเจ้า
พนักงานท้องถิ่นที่อาคารจะทำการเคลื่อนย้ายตั้งอยู่ เคลื่อนย้ายอาคารไปยังท้องที่ที่อยู่ในเขตอำนาจ
ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นอื่น ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดยมี.....เป็นเจ้าของอาคาร
ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑ อื่นๆ.....เลขที่.....
เป็นที่ดินของ.....

กรณีเคลื่อนย้ายอาคารไปยังบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ในที่ดิน โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑
 อื่นๆ.....เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บบร และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บบร และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

- (๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา
พร้อมนี้
- ข้อ ๓ มี.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ
- ข้อ ๔ มี.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เลขทะเบียนผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เลขที่.....เป็นผู้ออกแบบ
- ข้อ ๕ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต
- ข้อ ๖ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับคำขอนี้ด้วยแล้ว ดังนี้
- (๑) สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
 - (๒) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร
 - (๓) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล
(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
 - (๔) แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด
ชุดละ.....แผ่น
 - (๕) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะอาคาร
พิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
 - (๖) มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด ชุดละ.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคาร
สาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
 - (๗) หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคารและ
สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคาร
มีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)
 - (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ชื่อ.....
และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณี
ที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)
 - (๙) หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
หรือผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี
จำนวน.....แผ่น
 - (๑๐) ข้อมูล โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ น.ส. ๓ ก. ส.ค. ๑ อื่นๆ
.....เลขที่.....(ผู้ยื่นคำขออนุญาตแนบสำเนาเอกสารดังกล่าวมาด้วยก็
ได้)
 - (๑๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

(๑๒) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

๓. ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล หากข้อบังคับกำหนดให้ต้องประทับตราให้ประทับตรานิติบุคคลด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะขออนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลา ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....
เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ความเห็นที่ไม่อนุญาต.....

.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

วันที่.....

หลักฐานการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง , ตัดแปลง , รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ผู้ขออนุญาต.....ที่อยู่.....
 ลักษณะอาคาร.....ปลูกสร้างที่ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รับเอกสารหลักฐานประกอบ ตามเลขที่ลงรับ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

ลำดับ	รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	จำนวนชุด	จำนวนแผ่น	หมายเหตุ
๑.	คำขออนุญาต			
๒.	สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส. ๓ / ส.ค. ๑ / เลขที่			
๓.	แบบแปลน รายการประกอบแบบก่อสร้าง			
๔.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต			
๕.	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต			
๖.	หนังสือมอบอำนาจ			
๗.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ			
๘.	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ			
๙.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในพื้นที่			
๑๐.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน			
๑๑.	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างผนังร่วมกัน			
๑๒.	สำเนาหนังสือเช่าที่ดิน			
๑๓.	สำเนาหนังสือสัญญาเช่าอาคาร			
๑๔.	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
๑๕.	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ			
๑๖.	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมตาม พ.ร.บ. วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.๒๕๐๕			
๑๗.	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพสถาปัตยกรรมตาม พ.ร.บ. สถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘			
๑๘.	รายการคำนวณ			
๑๙.	ใบรับรองการควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ			
๒๐.	อื่น ๆ			

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับ
 (.....)

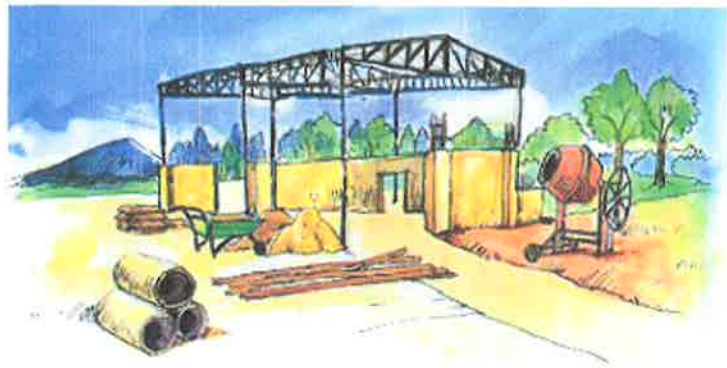
ผังสังเขป

แสดงรายละเอียด ตามข้อ ๑ (๑.๑ - ๑.๖)

คู่มือประชาชนสำหรับการติดต่อราชการกองช่าง

๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และต่ออายุใบอนุญาตอาคารที่มีความสูงไม่ ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร
๒. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน (พื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร)
๓. การร้องเรียนเรื่องที่อยู่ในความดูแลกองช่าง





การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และต่ออายุใบอนุญาตอาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

หลักฐาน

๑. ผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดอาคารที่ขออนุญาต (จำนวน ๕ ชุด)
๒. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) หรือแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ(แบบข.๕)กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารและประทับตราบริษัทให้กรรมการผู้มีอำนาจลง นามในเอกสารและประทับตราบริษัท
๓. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท หรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแล้ววัตถุประสงค์ทุกหน้ามีอายุไม่เกิน ๖ เดือนและให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
๕. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
๗. หนังสือรับรองพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมกรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี
๘. รายการคำนวณโครงสร้างของวิศวกรควบคุม (กรณีเป็นอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) พร้อมวิศวกรผู้คำนวณโครงสร้างลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ ทวิ (แบบ น.๔)
- ๑๐.กรณีอาคารที่อยู่ในข่ายต้องมีระบบกักน้ำเสีย เช่น อาคารชุด หอพัก ต้องแสดงรายการคำนวณ ๑ ชุดพร้อมแบบแปลนการกักน้ำเสีย จำนวน ๕ ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ➔ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
- ➔ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับ ๒๐ บาท และ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
- ➔ ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท และ ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ➔ ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท และ ฉบับละ ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน)

- ➔ อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ➔ อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
- ➔ อาคารสูง ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ➔ พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ ที่กั๊บลรถยนต์ และทางเข้าออกของรถ
ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ➔ ป้ายคิดพื้นที่รวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ➔ เชื้อน ท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมประตู คิดตามความยาวเมตรละ ๑ บาท

การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน (พื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร)

หลักฐาน

๑. ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ (แบบ ด.๑)
๒. ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ (แบบ ด.๒)
๓. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (แบบ ด.๓)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (แบบ ด.๔)
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ ด.๕)
๖. ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน ๓ ชุด
๗. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท
๘. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
๑๐. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากกรุงเทพมหานคร (แบบ อ.๑) หรือแผนผังการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาต หรือเป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

- ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับ ๕๐๐ บาท
- ตั้งวางของในที่สาธารณะ ตารางเมตรละ ๕๐ บาท/เดือน
- ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต เรื่องละ ๒๐ บาท

การร้องเรียนเรื่อง ที่อยู่ในความดูแลของกองช่าง

(การปรับปรุงถนน ซ่อมถนนชำรุด แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ท่อระบายน้ำอุดตัน ขุดลอกคู คลอง การก่อสร้างอาคาร ฯลฯ)

หลักฐาน

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๒. เอกสารคำร้องแจ้งเรื่องที่ร้องเรียนหรือได้รับความเดือดร้อน พร้อมระบุสถานที่และความประสงค์ให้แก้ไข